

## **Порядок оказания услуг по лоцманской проводке морских судов в морских портах**

### **1. Общие условия**

- 1.1. Предприятие оказывает Услуги по лоцманскому обслуживанию на подходах и акватории портов Диксон (участок №2) и Сабетта, в соответствии с Обязательными постановлениями по портам, Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, утв. Приказом Минтранса России от 26.10.2017 N 463, Профессиональным стандартом «Лоцман», утв. Приказом Минтруда России от 13.10.2017 N 728н.
- 1.2. При задержке отхода или перестановки судна более, чем на 30 минут после заявленного срока по причинам не являющимся следствием воздействия непреодолимой силы, лоцман может быть отозван с судна. Капитан судна (или лицо его замещающее) в этом случае обязан подписать лоцманскую квитанцию за напрасный вызов и подать новую заявку установленным порядком.
- 1.3. Если из-за неблагоприятных гидрометеорологических условий (включая, но не ограничиваясь, высоту волны более 2 метров, тяжелую ледовую обстановку) прием и высадка лоцмана невозможны, эта операция, с разрешения капитана порта, может быть осуществлена в другом месте, согласованном лоцманом с капитаном судна.
- 1.4. Предприятие не несет ответственности за возможные задержки и простои судна в случаях если: заявка на лоцманское обслуживание подана с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка.; прием лоцмана невозможен из-за штормовой погоды и/или ледовой обстановки, а проводка методом лидирования, по мнению капитана судна и лоцмана, в данных условиях невозможна.
- 1.5. Предприятие вправе отказать в осуществлении лоцманской проводки и/или лоцманского обслуживания в случае: нарушения сроков подачи заявки; наличия задолженности по оплате лоцманского обслуживания за предыдущий период.
- 1.6. Лоцман вправе потребовать от капитана судна объявления иных данных о судне (маневренных характеристик и других), которые необходимы лоцману для осуществления лоцманской проводки судна.
- 1.7. Капитан судна обязан обеспечить безопасную посадку и безопасную высадку лоцмана, а также безвозмездно предоставлять ему в период лоцманской проводки судна отдельное помещение, питание.

## 2. Права и обязанности судовладельца

### 2.1 Судовладелец обязан:

- 2.1.1 Перечислять на банковский счет исполнителя плату за услуги согласно выставленным счетам, указывая в платежных документах номер и дату счета, по которому производится оплата.
- 2.1.2 Своевременно оплачивать услуги.
- 2.1.3 В течение 3 (трех) дней с момента получения от Предприятия Акта об оказании услуг рассмотреть его, подписать и направить сканированную копию Предприятию по электронной почте с досылком одного оригинального экземпляра. В случае если судовладелец не подписал Акт в срок, установленный настоящим пунктом, услуги считаются принятыми судовладельцем без замечаний в последний день указанного срока.
- 2.1.4 Своевременно подавать заявки на лоцмана. Заявки должны быть составлены на русском языке по форме, установленной в образце заявки. Представители судовладельца вправе подавать и подтверждать заявки на лоцмана лишь при условии заблаговременного направления ими по адресу, указанному Предприятием соответствующих доверенностей, составленных на русском языке по форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.5. Судовладелец направляет заявки на лоцмана в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала оказания услуги и подает уточняющие нотисы за 3/2/1 суток по e-mail [hydep@rosatomport.ru](mailto:hydep@rosatomport.ru) и [flot@rosatomport.ru](mailto:flot@rosatomport.ru).
- 2.1.6. Отмена или перенос заявки осуществляются судовладельцем не менее чем за 1,5 (полтора) часа до времени начала операции. В этом случае заявка об изменении в суточном плане-графике, передаваемая в адрес ЦП ИГНП, одновременно представляется судовладельцем по адресам, указанным выше.
- 2.1.7. Заблаговременно предоставлять Предприятию письменную информацию о юридических и физических лицах, уполномоченных им на подачу и на подтверждение заявок на работы (услуги) и на получение счетов от судовладельца.
- 2.1.8. Перечислять на банковский счет Предприятия плату за выполненные работы и оказанные услуги согласно выставленным счетам, указывая в платежных документах номер и дату счета, по которому производится оплата.
- 2.1.9. Проинформировать капитана судна, что последний обязан обеспечить безопасную посадку и безопасную высадку лоцмана, а также безвозмездно предоставлять ему в период лоцманской проводки судна отдельное помещение, питание.

2.1.10. Проинформировать капитана судна о необходимости объявить лоцману точные данные об осадке, о длине, ширине и вместимости судна, которые вносятся в лоцманскую квитанцию, подписываемую капитаном судна.